Framtagen 2019-02-13, reviderad 2019, 2022, 2023 och 2024 av förbundsstyrelsen, i samråd med Etiknämnden.

**Riktlinje för ersättningar och arvodering**

Denna riktlinje bereds av Generalsekreteraren, förbundsstyrelsen beslutar i samråd med Etiknämnden, som särskilt bereder frågor om, och föreslår, ersättning till förbundsstyrelsen. Om eventuella avsteg ska göras från denna riktlinje så sker det via beslut av ordförande, vice ordförande och informeras övriga styrelseledamöter.

# Kostnadsersättningar

Alla utlägg som genomförs för att stötta förbundets verksamhet ersätts mot kvitto enligt budget, särskild delegation eller beslut. Även traktamente ska utgå enligt svenska skatteregler alternativt förmånsbeskattad ersättning för måltid. SBF använder Vismaonline.com. Gäller för förbundsstyrelsen, anställda och övriga med frekventa utlägg. Kvittounderlagen bifogas elektroniskt, övriga använder sig av det för tiden gällande blankett och rutin.

Ersättning utgår vid behov för bredband och telefon till ledamöter med intill 300 kr per månad.

Ersättning för bruk av egen bil på uppdrag av SBF: Den skattefria delen enligt SKV:s regler (f.n. 25 kr per mil). För anställda, förbundsledamöter och till förbundsstyrelsen adjungerade funktionärer, är den skattepliktiga ersättningen per mil lika med aktuellt pumppris på diesel dagen för lönekörning, normalt den 15:e i månaden för utbetalning den 25:e, minst 22 kr per mil.

Förbundsstyrelsen kan välja att köpa in tjänster för specifika uppdrag under en begränsad tid för att en uppgift ska bli utförd. I det fall det sker ska det framgå tydligt om uppdraget är av konsultkaraktär eller om det rör sig om en projektanställning. Tid, förväntat resultat och ersättning ska framgå av den uppdragsbeskrivning som berörda parter skriver på innan uppdraget startar.

# Arvodering

Förbundsstyrelsen kan besluta att arvodera vissa specifika ideella roller som ersättning för förlorad arbetsinkomst eller för en specifik arbetsinsats, exempelvis utbildare enligt särskilda överenskommelser, normalt samma taxa som RF/SISU.

De roller som är specifikt arvoderade är:

**Förbundsstyrelsen** ordförande 3000 kr/år och ledamot 1000 kr, plus 500 kr per fysiskt styrelsemöte, vilket ska rymmas inom det av årsmötet beslutade totalbeloppet för förbundsstyrelsen.

Förbundskaptener samt assisterande para-kapten

Arvoderingen av förbundskaptener utgör av en fast ersättning på 1000 kr per dag som de är på landslagsuppdrag, som ersättning för förlorad arbetsförtjänst, alltså max fem (5) av sju (7) veckodagar. Biträdande förbundskaptener, förbundsläkare och andra stödfunktioner får normalt ersättning enbart om det **krävs** att man tar tjänstledigt från sitt arbete, i övrigt förväntas man bidra med sin tid som utbyte för den utveckling uppdraget ger den enskilde.

Motprestation för att få arvoderingen av förbundet är att förbundskaptenen har utfört sitt uppdrag tillfredställande genom att sköta de administrativa, praktiska och idrottsliga arbetsuppgifterna väl, utan onödig administrativ belastning på SBF:s övriga funktioner. Krävs administrativ hjälp så ersätts den ur egen tilldelad budget.

Arvodering för funktionärer vid SM-tävlingar, se bilaga 1

# Attestering av ersättningar och arvoden

Alla ersättningar och arvoden attesteras av generalsekreterare eller ordförande beroende på beloppsnivå.

* Under 5 000 kr/ersättning eller arvode attesteras av generalsekreterare
* Över 5 000 kr/ersättning, arvode eller fakturor, men inom budget, generalsekreterare
* Övrigt attesteras av ordförande eller vice ordförande

Ersättningar till generalsekreteraren (GS), eller dess närstående, attesteras av ordförande, oavsett storlek och typ. Ordföranden attesterar GS, och dess närståendes, rese- och utläggsredovisningar via vismaonline, GS attesterar övriga. Ordföranden attesterar vid behov GS-utlägg via pappersunderskrifter.

Lönefilen till banken förbereds och attesteras av GS, och godkänns slutligen av ordförande.

# Medföljande på resor

Om uppdraget så tillåter, kan medföljande medges på resa men kostnader ska hållas separat så långt som möjligt, med betalning till resebolag, inte via SBF, samt eventuell extra kostnad som inkluderas i annan räkning regleras i efterhand, direkt efter hemkomst.

# Utlägg redovisas skyndsamt

Utbetalning sker om inget annat överenskommet, den 25:e respektive månad, vid inkommen redovisning senast 15:e annars 25:e nästkommande månad.

Bilaga 1

Tillsättning och ersättning för Teknisk Ombud, ansvarig domare, domare och resultatansvarig vid Svenska Mästerskap

* **Domar och regelkommittén utser ansvarig domare och TO för Svenska Mästerskap.**
* **Övriga domare utses av ansvarig domare i samråd med arrangerande förening.**
* **Resultatansvarig (i@nseo-ansvarig) utses av SBF i samråd med arrangören**

.

Ersättning för TO

Reseersättning (skattefri bilersättning), belastas SBF.

Eventuell boendekostnad, belastas SBF

Arvode kr 500: - /dag belastas SBF.

Ersättning för ansvarig domare

Reseersättning (skattefri bilersättning), belastas SBF.

Eventuell boendekostnad, belastas SBF

Arvode kr 500:-/dag belastas SBF.

Ersättning för övriga ingående i domarkommittén

Reseersättning (skattefri bilersättning), belastas arrangerande förening.

Eventuell boendekostnad, belastas arrangören

Arvode kr 500: - /dag belastas arrangören.

Ersättning för resultatansvarig/i@nseo

Reseersättning (skattefri bilersättning), belastas SBF.

Eventuell boendekostnad, belastas SBF

Arvode kr 500: - /dag belastas SBF.