



MEMBER OF SVERIGES RIKSIDROTTSFÖRBUND AND WORLD ARCHERY

# Stadgar

## Bok 1

*Gäller från 6 april 2024*

*Senaste revidering: Rolf Volungholen*



## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Benämningar .....	4
Förkortningar.....	5
Kapitel 1 .....	6
Stadgar .....	6
GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER .....	6
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	8
SBF-MÖTEN .....	9
SBF-STYRELSEN.....	13
SPECIALIDROTTSDISTRIKTSFÖRBUND (SDF) .....	17
FÖRENINGARNA.....	20
BESTÄMMELSER FÖR SBF:s UTMÄRKELSER/ .....	24
”STORA BÅGSKYTTARS MÄRKE” .....	24
Kapitel 2.....	28
Behörighetsregler för tävlande och lagfunktionärer .....	28
2.2 Tävlingslicens .....	29
2.3 Reklam.....	30
Appendix 3 .....	31
Förbundssanktioner .....	31
Appendix 4 .....	32
Utbildning och organisering av domare.....	32



## Inledning

Det är SBF:s styrelse som ansvarar för att stadgar och tävlingsregler efterlevs. Regel- och domarkommittén hanterar tävlingsregler. Förslag till regelförändringar kan inlämnas löpande av de nämnda i enligt § 23. Ändring i tävlingsregler bereds av regel- och domarkommittéer och beslutas av styrelsen. Regel- och domarkommittéer tillsätts av styrelsen.

Stadgeändringar antingen i form av propositioner från styrelsen eller motioner från de nämnda i § 23 distriktsförbunden bereds av etiknämnden och beslutas av årsstämman.

Förtydliganden och råd kan inhämtas ur "Handledning vid arrangerande av bågskytteävlingar" samt "Domarhandbok". Tolkningar och ändringar publiceras på SBF:s hemsida [www.bagskytte.se](http://www.bagskytte.se).

### Regelverkets uppdelning

Regelverket är uppdelat i två delar.

SBF

WA

WA innehåller WA:s (World Archery) regelverk och SBF innehåller SBF:s regelverk.

SBF:s och WA:s regelverk är var för sig uppdelade i bok 1–6 med löpande kapitel och sidnumrering.

De sex böckerna är:

**Bok 1:** Stadgar och Procedurer

Behandlar många av de regler som relaterar till procedurer i förhållande till WA/SBF. Speciellt administration, medlemskap, stadgar och kommittéers arbetsområden.

**Bok 2:** Arrangemang

Behandlar arrangerandet av tävlingar. Boken innehåller viktig information om klasser och ronder, såväl som hur tävlingsfältet skall se ut. Även säkerhet tas upp här.

**Bok 3:** Tavelsskytte

Behandlar alla aspekter av tavelsskytte, både inomhus och utomhus.

**Bok 4:** Fält och 3D-regler

Behandlar alla aspekter av fält och 3D-skytte.



**Bok 5:** Diverse ronder

Övriga ronder som inte behandlas i bok 3 och 4.

**Bok 6:** Anti-dopingregler.

SBF:s regelverk har samma indelning som WA:S med så långt det är möjligt samma rubriker. SBF-delen har även samma kapitelnumrering som WA-delen. Detta för att det skall vara lätt att hitta mellan delarna. Det innebär också att det är viktigt att ange SBF eller WA när man hänvisar till en regel.

På tävling enligt SBF:s tävlingsbestämmelser gäller SBF:s regler. WA:s regler gäller endast i den omfattning som det hänvisas till dem. Om WA:s regler kommer i konflikt med SBF:s regler gäller vad som sägs i SBF:s regler.

## Benämningar

I WA:s regler finns det en del roller som inte har en helt självklar motsvarighet i de roller som vi normalt har inom SBF. Därför kommer här en liten lista med WA:s roller och deras SBF motsvarighet.

SBF benämning	WA benämning
Ansvarig domare	Domarkommitténs ordförande
Samtliga domare	Domarkommittén
Tekniskt ombud (TO)	Teknisk delegat



## Förkortningar

Förkortningar som används i dessa stadgar och tävlingsbestämmelser och/eller inom idrotten i övrigt.

DM	Distriktsmästerskap
EM	Europamästerskap
IOL	Idrott On Line
JSM	Svenska Junior Mästerskap
LM	Landsdelsmästerskap
NM	Nordiska Mästerskap
NUM	Nordiska Ungdoms Mästerskap
OS	Olympiska Spelen
PARA JSM	Svenska Junior Mästerskap för funktionsnedsatta
PARA SM	Svenska Mästerskap för funktionsnedsatta.
PG	Paralympics Games
PUL	Personuppgiftslagen
RF	Riksidrottsförbundet
RF-SISU	Regionala Idrottsförbund
RIF	Riksidrottsforum
RIM	Riksidrottsmötet
RIN	Riksidrottsnämnden
RS	Riksidrottsstyrelsen
SBF	Svenska Bågskytteförbundet
SDF	Specialidrottsdistriktsförbund
SF	Specialidrottsförbund
SO	Swedish Open
SOK	Sveriges Olympiska Kommitté
SPK	Sveriges Paralympiska Kommitté
WA	World Archery, Internationella Bågskytteförbundet
WAE	World Archery Europe, Europiska Bågskytteförbundet
WAN	World Archery Nordic, Nordiska Bågskytteförbundet
WC	World Cup
WG	World Games
VM	Världsmästerskap



# Kapitel 1

## Stadgar

Antagna vid SBF-stämman den 6 april 2024  
Bearbetning och granskning: Rolf Volungholen.

### STADGAR FÖR SVENSKA BÅGSKYTTEFÖRBUNDET

Antagna vid SBF-stämman 1940, 1949, 1967, 1990, 1996, 1997, 1999, 2001, 2003, 2005, 2007, 2009, 2010, 2012, 2015, 2016, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022, 2023 och 2024.

Svenska Bågskytteförbundet bildades den 21 september 1940 och blev upptaget som specialidrottsförbund i Sveriges Riksidrottsförbund den 27 november 1949.

## GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

- §1 Ändamål**  
Svenska Bågskytteförbundet- i dessa stadgar benämnt SBF- har till uppgift att främja och administrera bågskytteidrotten i Sverige på sådant sätt att det står i överensstämmelse med idrottens mål och inriktning enligt 1 kap i Sveriges Riksidrottsförbunds (RF) stadgar samt att företräda denna idrott i utlandet samt verka för att bågskytte blir tillgängligt för alla. SBF, dess specialidrottsdistriktsförbund (SDF) och föreningar skall aktivt verka för en dopningsfri bågskytteidrott.
- §2 Sammansättning**  
SBF består av de föreningar som, enligt 8 kap 1 § RF:s stadgar, i vederbörlig ordning har upptagits i SBF.
- §3 Tillhörighet**  
SBF är anslutet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF), Sveriges Olympiska Kommitté (SOK), Sveriges Paralympiska Kommitté (SPK), International Horseback Archery Alliance (IHAA), World Archery Europe (WAE) och World Archery (WA).  
SBF skall följa dessa organisationers stadgar.  
SBF samarbetar med Svenska Parasportförbundet.
- §4 Beslutande organ**  
SBF:s beslutande organ är:
- Förbundsmöte (Ordinarie SBF- stämman)
  - Extra förbundsmöte (extra SBF-stämman)



c) Förbundsstyrelsen (SBF-styrelsen)

**§5 Distriktsorgan**

SBF:s regionala organ är SDF.

**§6 Medlemskap i SBF**

Varje ideell förening som uppfyller de i 42 § angivna villkoren kan genom beslut i SBF-styrelsen upptas som medlem i SBF.

Om förenings utträde ur SBF och om uteslutning stadgas i 43 §.

**§7 Verksamhets- och räkenskapsår samt arbetsår**

SBF:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden den 1 januari-31 december.

SBF-styrelsens arbetsperiod omfattar tiden från ordinarie SBF-stämma t o m påföljande ordinarie SBF-stämma.

**§8 Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om den riktiga tolkningen av dessa stadgar eller om fall förekommer, som inte är förutsett i stadgarna, hänskjuts frågan till nästa SBF-stämma eller avgörs i trängande fall av SBF-styrelsen.

Förening eller enskild medlem har genom sitt medlemskap förbundit sig att i sådana frågor inte väcka talan vid allmän domstol.

**§9 Stadgeändring**

Förslag till ändring av dessa stadgar får – förutom av SBF-styrelsen- skriftligen framläggas av distriktsorgan senaste den 15 december året före ordinarie SBF-stämma.

För bifall till stadgeändring krävs beslut av SBF-stämma med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

**§10 Upplösning av SBF**

För upplösning av SBF krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två av varandra följande SBF-stämmor, hållna med minst ett års mellanrum.



## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### §11 **Beslut**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i § 9 och 10 nämnda fallen avgörs vid omröstningen alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan antingen vara absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet angivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet angivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigat ombud begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

### §12 **Hedersledamot, adjungering av styrelseledamot mm**

SBF-stämman får på förslag av en enig styrelse, utnämna enskild person till hedersordförande, hedersledamot eller ständig ledamot i SBF-styrelsen.

SBF-styrelsen får utse enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen.

Ledamoten får utses till befattning inom styrelsen.

Ledamot som avses i denna paragraf har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

### §13 **Arbetstagares och medlemmars valbarhet**

Arbetstagare inom SBF får inte väljas till ordinarie ledamot i SBF-styrelsen.

Arbetstagare inom RF:s organisationer får inte vara revisor i SBF eller SDF.

Ledamot av SBF-styrelsen är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant.

Valbar är person folkbokförd och bosatt i Sverige, fylld 18 år, röstberättigad medlem i röstberättigad bågskytteförening.





**§14 Tillträdesrätt**

*SBF-styrelsens ledamöter och SBF:s revisorer har fritt tillträde till alla tävlingar och uppvisningar inom SBF.*

*Ledamöter i SDF-styrelse har fritt tillträde till alla tävlingar eller uppvisningar inom SDF-område.*

**§15 Mästerskapstävlingar**

*Det är Svenska Bågskytteförbundet som sanktionerar nationella tävlingar och mästerskap enligt Bok 2 kapitel 3.*

**§16 Sammansättning av styrelse mm**

*SBF, dess SDF och föreningar skall verka för att styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ består av både kvinnor och män.*

## SBF-MÖTEN

**§17 SBF-möten**

*Ordinarie SBF-stämma hålls varje år. Ordinarie SBF-stämma behandlar ärenden enligt § 22.*

**§18 Sammansättning vid SBF-stämma**

*Ordinarie SBF-stämma består av ombud utsedda av SDF.*

*Ombud får inte företräda mer än ett SDF och får inte vara ledamot av SBF styrelsen.*

*Ombud skall vara röstberättigad medlem i röstberättigad förening inom det SDF denne företräder.*

*SDF får på egen bekostnad sända ett ombud för varje röst. SDF avgör vilka av ombuden som förfogar över SDF:s röstetal och fördelningen av antal röster per ombud. Ombud skall medföra skriftlig fullmakt från sitt SDF. I fullmakten skall anges vilken som har rätt att utöva SDF:ets rösträtt. Ombud som SDF ej tilldelat rösträtt har yttranderätt med inte förslags- och rösträtt.*

*Om särskilda skäl föreligger, får röstberättigat ombud överlåta sin fullmakt på annat ombud inom samma SDF. Överlåtelsen skall skriftligen bekräftas på fullmakten.*

*Förening äger rätt att på egen bekostnad sända ett ombud som har yttranderätt vad gäller föreningens motion.*



## **§19 Rösträtt**

Vid SBF-stämman äger SDF rätt att utöva rösträtt med en röst för varje påbörjat 100-tal per 31 december senaste verksamhetsår, i distriktets röstberättigade föreningar, vilka den 31 januari innevarande år, har fullgjort sina stadgeenliga skyldigheter, dock högst tio röster.

(1–100=1 röst, 101–200= 2 röster o s v)

Det åligger SBF-styrelsen att upprätta röstlängd för SBF-stämman att gälla för tiden den 1 februari-31 januari

## **§20 Beslutsmässighet, yttranderätt, förslagsrätt, och ikraftträdande**

SBF-stämman är beslutsmässig med det antal SDF som efter kallelse i vederbörlig ordning genom ombud deltar i mötets beslut.

Yttrande- och förslagsrätt vid SBF-stämman tillkommer- förutom ombuden- SBF-styrelsens ledamöter, revisorerna, ledamöter i SBF:s kommittéer och motionär i vad avser egen motion.

Yttranderätt tillkommer RF:s representant, de hos anställda och med mötets enhälliga samtycke annan närvarande.

Beslut fattade av SBF-stämman gäller från stämmans avslutande om inte annat angivs.

## **§21 Tidpunkt och kallelse till ordinarie SBF-stämman**

Ordinarie SBF-stämman skall hållas varje år under april månad på tid och plats som SBF- styrelsen bestämmer.

Kallelse till ordinarie SBF-stämman sker senast 30 dagar för mötet genom kungörelse på förbundets hemsida och genom brev alternativt E-post till SDF och föreningar.

SBF-styrelsens förslag (propositioner) samt inkomna motioner om stadgeändringar till SBF-stämman- vilka skall vara följda av styrelsens yttrande, publiceras senast åtta veckor före mötet. Dagordning för mötet, verksamhets- och förvaltningsberättelse publiceras senast fyra veckor före mötet.

SBF-möte får inte hållas på dag när riksidrottsmöte pågår.

## **§22 Ärenden vid ordinarie SBF-stämman**

Vid ordinarie SBF-stämman skall följande ärenden förekomma.

1. Upprop och fullmaktsgranskning samt fastställande av röstlängd för mötet på grundval av den utav SBF-styrelsen upprättade röstlängden.



2. Fastställande av föredragningslista för mötet.
3. Fråga om mötets behöriga utlysande.
4. Val av ordförande för mötet.
5. Val av sekreterare för mötet.
6. Val av två personer jämte mötesordförande justera mötets protokoll samt två rösträknare.
7. Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelse:
  - a) verksamhetsberättelsen för de sistförflutna verksamhetsåren
  - b) förvaltningsberättelsen för de sistförflutna räkenskapsåren
  - c) revisorernas berättelse för samma tid
8. Fråga om ansvarsfrihet för SBF-styrelsen
9. Fastställande av förenings inträdes- och årsavgift till SBF för kommande år.
10. Föredragning av styrelsens förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
11. Val på ett år av förbundsordförande tillika ordförande i SBF-styrelsen
12. Val på två år för hälften av övriga ledamöter till SBF-styrelsen.
- 13 a) Val på ett år för etiknämndens ordförande.
- b) Val på två år för hälften av etiknämndens ledamöter och hälften av suppleanterna.
14. Varje år val på två år av en lekmanarevisor
15. Fastställande av styrelsen föreslagen revisor
16. Val av ordförande och två övriga ledamöter till valberedningen
17. Fråga om val av ombud till riksidrottsmöte och erforderligt antal suppleanter
18. Fastställande av arvoden
19. Behandling av SBF-styrelsens förslag (propositioner) och av motioner som inkommit i den ordning som sägs i 23§:
  - a) propositioner
  - b) motioner
20. Utdelning av eventuella utmärkelser



## **§23 Förslag till ärenden att behandla vid ordinarie SBF-stämma**

*Förslag till ärenden att behandla vid ordinarie SBF-stämma*

*Motioner skall för att kunna tas upp till behandling vid följande SBF-stämman vara styrelsen tillhanda senast 15 december året före ordinarie SBF-stämman.*

*Motioner till SBF-stämman bör omfatta alla de konsekvenser föreslagen förändring innebär.*

*Rätt att ingiva motion tillkommer revisorerna, SDF, föreningar och enskilda medlemmar.*

*Motioner om ändringar i tävlingsregler behandlas av inte av stämman.*

*Förslag om regel och stadgeändringar hänvisas till styrelsen som ger respektive kommitté i uppdrag att bereda förslag inför beslut. Styrelsens tillskriver vid behov respektive SDF för kommentarer efter granskning av motioner från enskilda medlemmar och föreningar.*

## **§24 Ombud till riksidsrottsmöte**

*Ombud till riksidsrottsmöte (RIM) och erforderligt antal suppleanter utses enligt 4 kap 2 § RF:s stadgar. Ombud skall utses av SBF-stämman eller, om möte så har beslutat, av SBF-styrelsen. Meddelande om vilka ombud som utsetts insändes snarast möjligt till RS samt tillställs de utsedda.*

## **§25 Extra SBF-stämman**

*Extra SBF-stämman får av SBF-styrelsen utlysas, när den så finner nödvändigt.*

*SBF-styrelsen är skyldig att kalla till extra SBF-stämman, när revisorerna med angivande skäl skriftligen så kräver, eller när det begärs av distriktsorganisationer som tillsammans representerar minst en tiondel av antalet röster enligt upprättad röstlängd.*

*Underlåter SBF-styrelsen att inom 14 dagar kalla till extra SBF-stämman, får den/de som krävt mötet kalla till detta.*

*SBF-möte får inte hållas på dag när riksidsrottsmöte pågår.*

*Kallelse jämte dagordning för extra SBF-stämman skall senast 30 dagar före mötet översändas till distriktsorganen och föreningarna.*

*Vid extra SBF-stämman får endast på dagordningen upptagna ärenden avgöras.*

## **§26 Valberedning**

*Valberedning utgörs av ordförande och två övriga ledamöter, en kvinna och en man, valda av SBF-stämman.*



Valberedningen utser bland sina ledamöter vice ordförande samt tillsätter sekreterare.

Valberedningen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet ledamöter bestämmer.

Valberedningen är beslutsför när kallelse har utgått en vecka före sammanträdet till ledamöterna och minst två av dem är närvarande.

Senast den 1 november året före det år ordinarie SBF-stämman skall hållas sänder valberedningen en förfrågan till ledamöter och övriga funktioner vilkas mandattid utgår vid närmast kommande SBF-stämman, om intresse för förnyad kandidatur. Svar från dessa skall vara valberedningen tillhanda senast 1 december samma år. Kontinuerligt bör dessutom valberedningen göra personliga intervjuer med berörda.

Valberedningen meddelar senast den 15 december SDF och föreningar per e-post samt lägger ut på SBF:s hemsida om vilka ledamöter som mandattiden utgår och namnger de som har avböjt återval.

Den 31 januari är sista dagen för SDF, klubbar och enskilda medlemmar att skicka in förslag om kandidater till SBF:s styrelse och andra aktuella funktioner till valberedningen.

Valberedningen skall kontinuerligt söka kandidater till kommande styrelse och andra funktioner inom SBF. Till sin hjälp har man SDF, föreningar och enskilda medlemmar som kontinuerligt bör sända förslag till valberedningen.

Senast fyra veckor före SBF-stämman utsänder valberedningen till SDF och föreningar en gemensam lista över föreslagna kandidater jämte eget förslag till styrelsens och övriga funktioners sammansättning.

Innan kandidatnomineringen börjar vid SBF-stämman, skall valberedningen meddela sitt förslag beträffande de val som skall förekomma enligt punkterna 11–14 i § 22.

Den som ingår i valberedningen får inte obehörigen yppa vad hen i denna egenskap får kännedom om.

Valberedningens beslut skall protokollföras och efter förbundsmöte skall protokollet överlämnas till SBF-styrelsen.

## SBF-STYRELSEN

### §27 Sammansättning

SBF-styrelsen är, när SBF-stämman inte är samlat, SBF:s beslutande organ.

SBF-styrelsen består av ordförande samt ett jämnt antal ledamöter, högst 12 och minst 6.

SBF-styrelsen skall bestå av både kvinnor och män där det underrepresenterade könet skall utgöra minst 40 %.

SBF-styrelsen väljs av ordinarie SBF-stämman, ordförande på ett år, övriga ledamöter på två år.

Därest styrelseledamöternas antal ökar eller minskar inom angivna gränser görs avsteg från



tvåårsprincipen, så att hälften av ledamöterna står i tur att ställa sin plats till förfogande vid nästa ordinarie SBF-stämma.

SBF-styrelsen konstituerar sig själv.

SBF-styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när styrelsen har beslutat härom eller på framställning av minst fyra ledamöter.

Kallelse utsändes 30 dagar och föredragningslista med bilagor utsänds minst sju (7) dagar före sammanträdet.

Vid styrelsesammanträde skall efter vederbörlig kallelse minst halva antalet ledamöter vara närvarande för att styrelsen skall vara beslutsmässig. Vid lika röstetal avgör ordförande. Röstning får ej ske genom fullmakt.

Vid ärenden av brådskande art att styrelsen ej hinner sammankallas, kan ordföranden i samråd med enskilda ledamöter i styrelsen föranstalta om lämpliga åtgärder intill dess styrelsen sammanträder och konfirmerar åtgärderna respektive beslutar om den fortsatta handläggningen.

Styrelsen får överlåta sin beslutsrätt i vissa grupper av ärenden på ett verkställande utskott, som utses av styrelsen, på kommitté, som har tillsatts för särskild uppgift, eller på enskild styrelseledamot eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall snarast underrätta styrelsen härom.

## §28

### Åliggande

1. Bedriva sin verksamhet enligt dessa stadgar och SBF-stämmans beslut samt verka för bågskytteidrottens utveckling och utbredning inom Sverige och företräda denna idrott, tillvarata SBF:s intressen och härvid följa utvecklingen inom bågskytteidrotten utomlands och delta i det internationella samarbetet på denna idrotts område;
2. Övervaka efterlevnaden av riksidrottsförbundets (RF:s) och SBF:s stadgar och i vederbörlig ordning utfärdade regler samt WA Constitution and Rules;
3. Samarbeta med myndigheter och organisationer som stödjer SBF:s verksamhet samt marknadsföra bågskytteidrotten hos myndigheter, massmedia och allmänhet.
4. Följa och stödja verksamheten inom distrikten och föreningarna;
5. Avge vederbörliga rapporter och yttranden;
6. Upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelse samt verksamhetsplan och inkomst- och utgiftsstat även som i övrigt utarbeta och bereda förslag att föreläggas SBF-stämman och tillse att av SBF-stämman fattade beslut verkställs så snart som möjligt.



7. Handha och ansvara för SBF:s medel och material samt vidta lämpliga åtgärder för att stärka SBF:s ekonomi;
8. Utse arrangörer för SBF:s tävlingar och svara för deras genomförande enligt gällande tävlingsbestämmelser, godkänna internationella tävlingar samt sanktionera svenskt deltagande i tävling eller uppvisning utanför Norden;
9. Ombesörja uttagning av svenska landslag;
10. Samordna det nationella och internationella tävlingsprogrammet;
11. Godkänna svenska rekord;
12. Besluta om utdelning av SBF:s utmärkelser;
13. Upprätta röstlängd för SBF-stämman samt underlag för SDF-stämmor att gälla för tiden 1 februari - 31 januari;
14. Anställa SBF:s arbetstagare och organisera SBF:s kansli.
15. Enligt riksidrottsstyrelsen (RS) utfärdade anvisningar pröva och avgöra fråga om anslutning av förening som medlem i SBF och om uteslutning av förening ur SBF;
16. Senast 31 december till RF inlämna skriftliga uppgifter på vilka föreningar som under kalenderåret erlagt sina årsavgifter till SBF;
17. Fortlöpande till RF anmäla avförda föreningar;
18. På begäran av RS lämna sådana upplysningar, som krävs för RS:s stadgeenliga uppgifter, samt på begäran av riksidrottsnämnden (RIN) avge yttrande till nämnden;
19. Utöva prövningsrätt i ärenden om vilka stadgas i kap 14 och 15 RF:s stadgar;
20. Besluta om upprättande av SBF-distrikt och inrättande av SBF:s regionala organ i dessa samt fastställa normalstadgar för SDF;
21. Tolka de förändringar av "Constitution and Rules" som beslutas av WA kongress samt "bylaws" och om så anses nödvändigt införa dem i SBF:s tävlingsbestämmelser.;
22. Föra protokoll och erforderliga böcker; samt
23. Handlägga löpande ärenden i övrigt.

Det åligger varje ledamot av SBF-styrelsen att göra sig väl förtrogen med innehållet i RF:s, SBF:s och WA:s stadgar, bestämmelser och anvisningar.



## §29 **Prövningsrätt**

Styrelsen får enligt kap 14 § 8 tredje stycket i RF:s stadgar överlåta sin bestraffningsrätt.

Etiknämnden utövar prövningsrätt enligt kap 14 och 15 RF:s stadgar.

Med stöd av kap 14 § 8 första stycket i RF:s stadgar förbehålls nämnden bestraffningsrätten i ärende om förseelse, begången vid SBF:s mästerskapstävlingar, av SBF anordnade tävlingar och internationella tävlingar samt kurser och läger utomlands.

SBF:s styrelse utövar prövningsrätt i ärenden som berör straffavgifter som överklagats från etiknämnden.

## § 30 **Etiknämnd**

*Sammansättning*

Etiknämnden består av 1 ordförande och 2 ledamöter samt 2 suppleanter.

Dessa väljs på ordinarie SBF-stämman såsom ordförande på 1 år samt hälften av ledamöterna och suppleanterna på 2 år udda år och hälften av ledamöterna och suppleanterna på 1 år jämna år.

Dessa får ej vara ordinarie ledamöter av SBF styrelse eller anställda inom SBF.

Etiknämnden utövar som första instans, prövningsrätt enligt kap 14 och 15 i RF:s stadgar. Nämndens beslut kan överklagas till RIN som andra och sista instans, med undantag av straffavgift som kan överklagas till SBF:s styrelse som andra instans och RIN som tredje och sista instans.

## § 31 **Etiknämndens åliggande**

*Bestraffningsärenden.*

*Återkallelse domarbehörighet*

*Stadgeändringar i form av propositioner från styrelsen bereds av etiknämnden.*

*Ersättningar till styrelseledamöter och närstående föreslås och bereds*

*Övriga etikfrågor*





### **§ 32 Böter**

Böter med högst 50 000 kr får åläggas förening eller Idrotts AB samt enskild person för brottsföreelser enligt RF kap 14 § 2.

Ådömda böter skall betalas inom fyra veckor från dagen för beslutets meddelande. Inbetalda böter skall användas för främjande av verksamheten inom SBF.

### **§ 33 Tävlingsbestraffning**

Tävlingsbestraffning vid förseelse mot Idrottens reglemente om otillåten vadhållning samt manipulation av idrottslig verksamhet.

Tävlingsbestraffning vid brott mot RF:s regler vid doping.

Etiknämnden kan utdöma straffavgifter med högst 25 000 kr när förening, Idrotts AB, deras företrädare eller utövare inom ramen för den idrottsliga verksamheten, gjort sig skyldig till ekonomiska oegentligheter eller brott mot dopingreglerna som allvarligt skadat idrottens avseende.

Beslut om straffavgift kan överklagas till SBF:s styrelse.

## **REVISION OCH REVISORER**

### **§34 Revision**

SBF:s verksamhet, förvaltning och räkenskaper skall årligen granskas av två revisorer av vilka minst en skall vara auktoriserad eller godkänd av kommerskollegium.

SBF-styrelsens räkenskaper och övriga handlingar överlämnas till revisorerna senast den 15 februari. Handlingarna skall efter verkställd revision jämte revisionsberättelse vara SBF-styrelsen tillhanda senast 14 dagar före SBF-stämman.

## **SPECIALIDROTTSDISTRIKTSFÖRBUND (SDF)**

### **§35 SBF-distrikt**

Inom varje SBF-distrikt skall det finnas ett SDF som organ för SBF:s regionala verksamhet.

Förening som tillhör det SDF inom vars geografiska område föreningen har sin hemort.



### §36 SDF:s namn och SBF-distriktens gränser

**Norrbottnens Bågskytteförbund** omfattar Norrbottens län.

**Västerbottnens Bågskytteförbund** omfattar Västerbottnens län.

**Mellersta Norrlands Bågskytteförbund** omfattar Västernorrlands och Jämtlands län.

**Södra Norrlands Bågskytteförbund** omfattar Gävleborgs län.

**Norra Svealands Bågskytteförbund** omfattar Uppsala och Dalarnas län samt kommunerna Norrtälje och Sigtuna i Stockholms län.

**Västra Svealands Bågskytteförbund** omfattar Värmlands, Örebro och Västmanlands län utom kommunerna Laxå, Heby samt Åmål.

**Östra Svealands Bågskytteförbund** omfattar Stockholms län utom kommunerna Norrtälje och Sigtuna och Gotlands och Södermanlands län.

**Östergötlands Bågskytteförbund** omfattar Östergötlands län.

**Västra Götalands Bågskytteförbund** omfattar Västra Götalands, Hallands och Bohus län samt kommunerna Laxå och Mullsjö.

**Sydöstra Götalands Bågskytteförbund** omfattar Jönköpings, Kronobergs, Kalmar och Blekinge län utom Mullsjö kommun.

**Skånes Bågskytteförbund** omfattar Skåne län.

### §37 Specialidrottsdistriktsförbund (SDF)

SDF, som är självständiga ideella föreningar, skall enligt dessa stadgar och SDF:s stadgar arbeta såsom SBF:s regionala organ i enlighet med SBF:s ändamål enligt § 1.

### §38 SDF:s sammansättning och styrelse

SDF omfattar de föreningar som är medlemmar i SBF och som har sin hemvist inom SDF:ets geografiska område.

SDF:s styrelsen, som skall bestå av kvinnor och män, består av ordförande samt ett jämnt antal ledamöter, högst sex och minst två.

Arbetstagare inom SDF får inte väljas till ordinarie ledamot i SDF-styrelse.



### **§39 SDF:s stadgar**

*SDF:s stadgar skall följa de av SBF fastslagna och av RS godkända normalstadgarna för SDF.*

*De av SDF-möte antagna stadgarna skall underställas SBF för godkännande, med rätt för SBF att påtala ändring av stadgarna om de strider mot normalstadgarna eller på annat sätt anses vara olämpliga.*

### **§40 Revisorer och revision**

*Förutom de av SDF-möte valda revisorerna skall SDF-styrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper granskas av en DF-mötet vald revisor om DF-mötet har valt att utse en sådan.*

*Omfattar SBF-distrikt med SDF flera DF, skall det DF där SDF har sin hemort utse revisor.*

### **§41 SDF:s åliggande**

*SDF skall:*

- 1. Följa RF stadgar samt SBF:s stadgar samt övriga bestämmelser och beslut som fattas av överordnat idrottsorgan.*
- 2. Föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöte, andra medlemsmöten och styrelsesammanträden.*
- 3. Hålla årsmöte och härvid efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning samt;*
- 4. På begäran av RS eller SBF ställa till förfogande handlingar; som krävs för bedömning av distriktets verksamhet.*
- 5. Verka för att någon/några föreningar varje år genomför DM i tavla utomhus, tavla inomhus, jakt, fält och 3D.*
- 6. Godkänna distriktsrekord samt tillhandahålla en lista med de godkända rekorden till föreningarna inom distriktet.*
- 7. Ansvara för utbildningsverksamheten av tränare och domare.*
- 8. Upprätta röstlängd för SDF-stämmor baserad på aktuella årsrapporter i stadgad tid.*



## FÖRENINGARNA

### §42 **Medlemskap i SBF**

Förening får efter skriftlig ansökan upptas som medlem i SBF om nedanstående villkor är uppfyllda:

1. Att ansökan om medlemskap är upprättad enligt RF:s anvisningar och är åtföljd av föreningens stadgar;
2. Att föreningen har bågskyttesport på sitt program;
3. Att föreningen förbundit sig att i sin idrottsliga verksamhet tillämpa de principer på vilka RF:s normalstadgar för idrottsförening bygger;
4. Att föreningens namn inte är olämpligt eller kan förväxlas med en till RF redan ansluten förening;
5. Att föreningen har betalat de avgifter som SBF-möte bestämt, samt meddelat sin tävlingsdräkt till SBF.

Lämnas föreningens ansökan utan bifall, får föreningen överklaga beslut hos RIN enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.

### §43 **Utträde samt uteslutning av förening ur SBF**

Förening, som önskar utträde ur SBF, skall skriftligen anmäla detta. Till sin ansökan skall föreningen foga protokollsutdrag från det föreningsmöte där beslut om utträde fattades.

SBF-styrelsen beslutar hur eventuella ekonomiska anspråk på den avgående föreningen skall regleras. Denna äger inte rätt till någon del av SBF:s tillgångar, av vad slag de må vara.

Förening, som inte betalt årsavgift under två på varandra följande år, får anses ha begärt sitt utträde ur SBF.

Utan att anmälan om utträde föreligger får SBF-styrelsen utesluta förening om den- trots påminnelser- underlåter att följa vad som föreskrivs i RF:s eller SBF:s stadgar eller att rätta sig efter beslut som i vederbörlig ordning har fattats av RF, SBF eller SDF eller annars har påtagligt motarbetat SBF:s intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän föreningen, inom tre veckor, har fått tillfälle att yttra sig. I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges vad den uteslutna föreningen skall iaktta för överklagande av beslutet.

Underlåtelse i övrigt att ställa sig dessa stadgar till efterrättelse kan likaledes medföra uteslutning.

Beslut om uteslutning fattas av SBF:s styrelse.



Beslut om uteslutning får överklagas hos RIN enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.

#### **§44 SDF tillhörighet**

Till SBF ansluten förening tillhör det SDF och det DF inom vars område föreningens hemort är belägen.

#### **§45 Rösträtt**

Om föreningens rösträtt vid SDF-möte föreskrivs i SDF:s stadgar.

#### **§46 Åligganden**

Föreningen skall:

1. Följa RF:s stadgar och tävlingsbestämmelser samt övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

2. Årligen senast den 31 januari till SBF/SDF insända rapport enligt fastställt formulär samt till SBF betala den av SBF-stämman fastställda årsavgiften för innevarande år senast 31 mars.

Förening, som inte inom föreskriven tid fullgör sina stadgeenliga skyldigheter gentemot SBF, har inte rätt att delta i av SBF anordnade tävlingar eller i mästerskapstävlingar.

Befriad från att erlägga årsavgift är förening, som efter att ha erlagt stadgad inträdesavgift blivit invald i SBF efter den 15 september närmast föregående år.

3. Till RF insända de uppgifter som begärs av RS beträffande föreningens verksamhet samt på begäran av RIN avge yttrande till nämnden.

4. Föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöte, andra föreningsmöten och styrelsens sammanträden samt föra medlemsförteckning.

5. Hålla årsmöte och härvid, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning; samt

6. På begäran av RS, SBF eller vederbörande DF- eller SDF-styrelse ställa till förfogande de handlingar, som krävs för bedömning av föreningens verksamhet.

7. På begäran av RF och SBF skall föreningen kunna uppvisa register över godkända ungdomstränare och ledare avseende begränsat utdrag ur polisens belastningsregister.



#### **§47 Medlemskap i förening**

*Enskild person upptas som medlem i förening efter ansökan.*

*Ansökan behöver inte bifallas, om det kan antas att sökande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.*

*Medlem får inte uteslutas av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala beslutade avgifter till föreningen, motarbetat dess verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller annars uppenbarligen skadat föreningens intressen.*

*Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta 6 månader från beslutsdagen.*

*Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.*

*Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande av beslutet. Beslut skall inom 3 dagar från dagen för beslutet tillställas medlemmen.*

*Beslut om vägrat medlemskap eller om uteslutning skall fattas av föreningsstyrelsen och får av den berörda överklagas enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.*

#### **§48 Medlems rättigheter och skyldigheter**

*Medlem;*

*Har rätt att delta i sammankomster som anordnas av föreningen.*

*Har rätt till information om föreningens angelägenheter.*

*Skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorganen samt följa RF:s och SBF:s stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut.*

*Har inte rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.*

*Skall betala de avgifter som beslutas av föreningen.*

*Arbetstagarare inom förening får inte väljas till ledamot i föreningens styrelse eller till revisor i föreningen.*



#### **§49 Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten**

*Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som övriga medlemmar.*

*Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av föreningsstyrelsen eller om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige gäller de regler som SBF-styrelsen utfärdat.*

*Är arrangören inte ansluten till SBF, för medlem delta endast om SBF godkänt deltagandet.*



## BESTÄMMELSER FÖR SBF:s UTMÄRKELSER/

### ”STORA BÅGSKYTTARS MÄRKE”

1) Svenska Bågskytteförbundets utmärkelser utgörs av:

a) Hedersmedalj i guld (Klas Lundin-medaljen), silver och brons.

b) Förtjänstplakett i guld, silver och brons.

c) SBF-medaljen i förgyllt silver, oxiderat silver och brons.

d) Förtjänstdiplom.

e) Standar.

f) Vimpel.

g) Stora bågskyttars märke.

2) För att kunna erhålla utmärkelser enligt a) och b) fordras minimipoäng enligt följande:

Hedersmedalj i guld 25 poäng.

Hedersmedalj i silver 15 poäng.

Hedersmedalj i brons 10 poäng.

Förtjänstplakett i guld 6 poäng.

Förtjänstplakett i silver 4 poäng.

Förtjänstplakett i brons 3 poäng.

3) Stipulerat antal poäng beräknas enligt följande:

Uppdrag	Poäng/år
Ordinarie ledamot i SBF:s styrelse	2
Adjungerad ledamot i SBF:s styrelse	1
Revisor i SBF	1
Ordinarie ledamot i SDF:s styrelse	1
Adjungerad ledamot i SDF:s styrelse	0,5
Revisor i SDF	0,5
Kommittéuppdrag av inte ordinarie eller adjungerad ledamot i SBF/SDF-styrelse	0,5
Ordinarie ledamot i föreningsstyrelse	0,5
Suppleant i föreningsstyrelse samt föreningsmedlemmar med speciella uppdrag, vilka inte är ordinarie ledamöter i föreningsstyrelse	0,25
Revisor i förening	0,25





Poäng enligt ovan kan under samma år adderas för uppdrag inom förening, SDF och SBF, dock endast för ett uppdrag per nivå (förening, SDF eller SBF).

- 4) SBF-medaljen kan tilldelas person som utan att vara knuten till svensk bågskytteorganisation gjort bågskyttesporten stora och värdefulla tjänster.
- 5) Förtjänstdiplom kan tilldelas organisation eller enskild person efter minst 10 års gagnande verksamhet inom svenskt bågskytte. Gäller ej person som inte nått upp till erforderlig stipulationspoäng.
- 6) Standar kan tilldelas till förening efter minst 25 års verksamhet och enskild person efter särskilt beslut av SBF:s styrelse.
- 7) Vimpel utdelas endast när SBF är representerat av trupp i egen regi. I övrigt enligt SBF:s styrelses beslut.
- 8) Beslut om tilldelande av utmärkelse fattas av SBF-styrelsen.

Tilldelad utmärkelse bekostas av den rekviderande organisationen utom Klas Lundin-medaljen och förtjänstdiplom som alltid bekostas av SBF.

Klas Lundin-medaljen bör utdelas vid SBF-möte, men kan även utdelas vid SDF-möten och vid jubileer.

- 9) Skriftlig ansökan om utmärkelse skall vara SBF tillhanda minst 60 dagar före behovet. Ansökan görs på därför fastställt formulär som tillhandahålls av SBF. Förenings ansökan skall vara försedd med yttrande från vederbörande distriktsorganisation. För hedersmedalj och förtjänstplakett uppges stipulationspoängens fördelning och övrig motivering. För SBF-medaljen och förtjänstdiplom uppges detaljerad motivering.

## ”STORA BÅGSKYTTERS MÄRKE”

För att erövra stora bågskyttars märke erfordras 20 poäng, vilka erhållits enligt följande: (gäller endast Elit-klasserna (21-klasserna före 2014-04-01, 19-klasserna före 2010))

För placeringar i mästerskap tom den 31 december 1999 gäller poängtal enligt nedanstående tabell oberoende på antalet deltagare i aktuell klass vid mästerskapet.

Plac	OS/PG/VM/WG	EM	NM o landskamper	SM	LM	DM
1	15	10	4	3	2	1
2	12	8	3	2	1	
3	10	6	2	1		
4	8	4	1			
5	6	2				
6	5	1				
7	4					
8	3					
9	2					
10	1					



Vid placeringar fr.o.m. den 1 januari 2000 gäller poängtal i den del av nedanstående tabeller som motsvarar antal deltagare i aktuell klass vid mästerskapet:

För klasser med 32 eller fler deltagare:

Plac	OS/PG/VM/WG/WC/WIS	EM/EC	NM och landskamper	SM	LM	DM
1	15	10	4	3	2	1
2	12	8	3	2	1	
3	10	6	2	1		
4	8	4	1			
5	6	2				
6	5	1				
7	4					
8	3					
9	2					
10	1					

För klasser med 16–31 deltagare:

Plac	PG/VM/WG/WC/WIS	EM/EC	NM och landskamper	SM	LM	DM
1	8	5	4	3	2	1
2	6	3	3	2	1	
3	4	2	2	1		
4	2	1	1			
5	1					

För klasser 8–15 deltagare:

Plac	PG/VM/WG/WC/WIS	EM/EC	NM och landskamper	SM	LM	DM
1	4	3	3	3	2	1
2	3	2	2	2	1	
3	2	1	1	1		
4	1					

För klasser med 4–7 deltagare:

Plac	PG/VM/WG/WC/WIS	EM/EC	NM och landskamper	SM	LM	DM
1	3	3	2	2	1	0,5
2	2	2	1	1		
3	1	1				



*För klasser med 3 eller färre deltagare utgår inga poäng för Stora Bågskyttars Märke.*

*Para skytt som vid SM inomhus erövrar poäng för Stora Bågskyttars Märke i Para SM och vid SM finaler skall tillgodoräknas båda poängerna.*

*Märket kan utdelas retroaktivt.*

*Anm: OS=Olympiska spel, PG= Paralympiska spel, VM= Världsmästerskap, WG= World Games, WC=World Cup, WIS=World Indoor, EM= Europamästerskap, EC=Europacup, NM= Nordiska Mästerskap, SM= Svenska Mästerskap, LM= Landsdelsmästerskap, DM= Distriktsmästerskap.*



## Kapitel 2

### Behörighetsregler för tävlande och lagfunktionärer

#### 2.1 Behörighetsregler

##### 2.1.1 Representation

##### 2.1.2 Representation vid nationella tävlingar

I tävling anordnad av Svenska Bågskytteförbundet (SBF), Specialidrottsdistriktsförbund (SDF) eller dess föreningar, får delta endast medlemmar tillhörande SBF-anslutna föreningar och medlemmar av utländsk förening tillhörande ett WA-anslutet förbund.

Dessa bestämmelser gäller inte för tävling eller uppvisning av propagandakarakter.

SBF-ansluten förening som ej i rätt tid erlagt årsavgift för det löpande året (jämför SBF:s stadgar § 46 punkt 2) har ej rätt att sända deltagare till SM, LM, DM, nationella och internationella tävlingar. Dock har SBF:s styrelse rätt att lämna enskild medlem av sådan förening tillstånd att delta i tävling.

För deltagande i mästerskapstävlingar gäller även den Internationella Olympiska Kommitténs (IOK) regler för amatörer.

##### 2.1.3 Representation vid tävlande utanför Sverige

För tävlande, som representerar till SBF ansluten förening, fordras för tävlingar utomlands sanktion av SBF. Undantaget tävlingar inom Norden.

##### 2.1.4 Representation för SBF i annan organisation.

Medlem i SBF-ansluten förening får ej representera SBF i annan utanför RF stående organisation i bågskytte.

##### 2.1.5 Föreningsrepresentation

Bågskytt är skyldig att vid tävling representera den förening vari denne är medlem.

Tillhör skytt mer än en förening, får vid tävlingar under kalenderåret endast en och samma förening representeras. Undantagandes skytt som under kalenderåret byter bostadsort enligt regel 2.1.6.

Övergång till annan förening vid byte av bostadsort skall göras inom 90 dagar.



Idkar en förening endast en av grenarna tavla- eller jakt/fälthågskytte, får skytt representera annan förening i den gren som inte idkas av förstnämnda förening.

### 2.1.6 Övergång till annan förening

Övergång avseende tävlingsdeltagande från en förening till annan skall ske under januari månad, skytt får under övergångsmånaden inte representera den förra föreningen vid tävling.

Bågskytt som under kalenderåret byter bostadsort, kan omedelbart i tävling få representera förening på den nya orten.

Övergång från förening till annan förening enligt ovan får ske under förutsättning:

Att den förra föreningen till den nya föreningen skriftligen intygar att de inte har några ekonomiska krav på skytten eller att denne på annat vis häftar i skuld till föreningen.

Att den nya föreningen bekräftar övergången genom underskrift och översänder intyg eller kopia till sitt och den tidigare föreningens SDF.

## 2.2 Tävlingslicens

2.2.1 För att tillåtas delta i sanktionerade tävlingar skall skytt ha löst giltig tävlingslicens.

Tävlingslicensen A, B, C gäller 1 år från 1 januari till 31 december.

2.2.2 Tävlingslicenserna indelas i tre grupper:

Tävlingslicens A för skyttar i ålder 21 och äldre

Tävlingslicens B för skyttar i ålder 13–20.

Tävlingslicens C för skyttar i ålder 12 och yngre.

Ålder räknas från och med det kalenderår man fyller år.

2.2.3 Tävlingslicens C berättigar till deltagande i sanktionerade tävlingar i åldersklass U13.

Tävlingslicens B respektive A berättigar till deltagande i sanktionerade tävlingar i enlighet med vad som sägs i SBF tävlingsbestämmelser.

För deltagande i SBF:s korrespondensserier erfordras ingen tävlingslicens.

2.2.4 För att få tävlingslicens A respektive B skall ett godkänt kunskapsprov genomföras. Utbildningsmaterial och kunskapsprovet finns i bågskyttarnas utbildningsportal medan det åligger respektive förening att proven genomförs.

För att få tävlingslicens C skall praktiska och teoretiskt kunskapsprov i bågskyttarnas utbildningsportal genomföras.



#### 2.2.5 Avgifter för tävlingslicens:

Tävlingslicens A: 0,6 % av prisbasbeloppet avrundat neråt till jämna 10-tal kronor

Tävlingslicens B: 0,4 % av prisbasbeloppet avrundat neråt till jämna 10-tal kronor.

Tävlingslicens C: ingen avgift

För skytt som inte haft tävlingslicens tidigare utgår ingen avgift för perioden 1 oktober till nyår.

#### 2.2.6 Ansökan om tävlingslicens görs av föreningen efter godkända prov enligt SBF 2.2.4.

Ansökan skall göras enligt föreskrifter som SBF:s kansli tillhandahåller.

## 2.3 Reklam

### 2.3.1 Reklambestämmelser

Nedanstående reklamregler gäller för tävlingar i Sverige och vid klubbrepresentation utomlands. För landslag och vid internationella WA-tävlingar inklusive stjärntävlingar och Swedish Open gäller WA reklamregler (se WA 2.2).

2.3.1.1 Vid tävling får enskild skytt motta priser och/eller kontanta ersättningar utan begränsning.

2.3.1.2 Skyttar får ha reklammaterial från sponsorer i obegränsad mängd under förutsättning att skyttens förening gett sitt medgivande.

2.3.1.3 Reklam och varumärken begränsas inte till antal. Se WA 2.2.6 och 2.2.7.

2.3.1.4 Arrangör får installera reklammaterial inom tävlingsområdet i obegränsad mängd. Reklammaterial får appliceras på eller mellan tavelunderlagen. Dock får reklammaterial inte tangera poänggivande zoner eller utgöra ett störande moment för de deltagande skyttarna.

2.3.1.5 Reklam på startnummerlapp/namnplapp tillhör arrangören och skall inte räknas in i skyttens reklam.

### 2.3.2 Reklam vid SM

SBF skall ha rätt till reklam vid SM-arrangemang. SBF skall senast tre månader före första tävlingsdag meddela arrangerande förening om reklamens omfattning och placering.

### 2.3.3 Reklam på landslagskläder

Reklam får anbringas på landslagets res-, defilerings- och resdräkt endast efter godkännande av SBF styrelsen.



## Appendix 3

### Förbundssanktioner

#### 1 Sanktion mot tävlingsarrangör

Arrangerande förening som bryter mot SBF:s sanktioneringsbeslut och/eller tävlingsbestämmelser kan avstängas från att erhålla tävlingsanktion i upp till ett år. Under denna tid får föreningen inte arrangera någon form av tävling där andra än föreningens egna medlemmar erbjuds att delta.

Förening som trots förbud att arrangera tävlingar ändå anordnar tävlingar under avstängningsperioden kan anmälas till bestraffning i enlighet med 14 kap RF:s stadgar (se [www.rf.se](http://www.rf.se)) och dömas till böter om högst 250 000 kr.

#### 2 Förbundsbestraffning

För grövre förseelser där tävlingsbestraffning inte anses utgöra ett tillräckligt straff kan även anmälan göras om bestraffning enligt 14 kap RF:s stadgar (se [www.rf.se](http://www.rf.se)) och kan dömas till böter om högst 250 000 kr.

Tävlingsjury/domare är skyldig att anmäla förseelse som bedöms vara av allvarigare natur och som kan medföra diskvalifikation för längre tid än för den aktuella tävlingen.

Anmälan om förbundsbestraffning görs till vederbörligt bestraffningsorgan enligt 29§ SBF:s stadgar.

Handläggning av ärenden om förbundsbestraffning samt beslut om påföljd i anledning härav skall ske i enlighet med 14 kap RF:s stadgar (se [www.rf.se](http://www.rf.se)).

#### 3 Förfrågan, överklagande och tvister under tävling

Se WA/SBF bok 3 kap 19 och Bok 4 kap 32.

#### 4 Överklagande

Överklagande av tävlingsjurs beslut om tävlingsbestraffning kan göras hos arrangerande föreningens SDF, överklagande av SDF:s beslut görs hos SBF.

SBF:s beslut kan överklagas hos RIN i enlighet med 14–15 kap RF:s stadgar (se [www.rf.se](http://www.rf.se)).

Överklagande av förbundsbestraffning och sanktion mot tävlingsarrangör görs i enlighet med 14–15 kap RF:s stadgar (se [www.rf.se](http://www.rf.se)).



## Appendix 4

### Utbildning och organisering av domare

#### 1 **Förkunskaper, Utbildning och Behörigheter:**

1.1 **Grundutbildning domare** : Utbildningen rekommenderas även för aktiva skyttar, ledare och tränare.

1.1.1 *Erfarenhet: Med fördel ett års erfarenhet från bågskyttesporten som deltagare eller funktionär vid tävling.*

1.1.2 *Förkunskaper: Genomfört digitala utbildningar: Bågskytten: Introduktion till bågskytte, Licens A, B utbildning med betyg via bågskyttarnas utbildningsportal.*

1.1.3 *Utbildning: Digital utbildning "grundutbildning domare".*

1.1.4 *Registrering av genomförd grundutbildning domare görs per automatik i bågskyttarnas utbildningsportal. Utskrift av betyg görs av studenten själv.*

1.1.5 *Giltighetstid på betyg är 2 år.*

#### 1.2 **Nationell Domarkandidat**

1.2.1 *Förkunskaper: Minst två års erfarenhet från bågskyttesporten och genomfört digitala utbildningar enligt 1.1.2 och 1.1.3.*

1.2.2 *Utbildning: Praktisk utbildning med nationell domarinstruktör, enligt kursplan, minimum 12 lektioner a 45 minuter med godkänt kunskapsprov.*

1.2.3 *Behörighet: Lämplighetsbedömning och rekommendation görs av nationell domarinstruktör och godkänns av Svenska Bågskytteförbundets styrelse. Nationell Domarkandidat kan vara domare enligt 1.6 för en tid av tre år.*

1.2.4 *Förlängning av behörighet: Nationell Domarkandidat skall genomgå praktisk uppdateringskurs med nationell domarinstruktör, minimum 4 lektioner a 45 minuter, vart 3:e år, samt förnya kunskapsprovet för Nationell Domarkandidat.*

1.2.5 *Vid brott mot tävlingsregler och domarprocedurer är det Svenska bågskytteförbundets etiknämnds ansvar att eventuellt återkalla Nationell Domarkandidats behörighet.*

1.2.6 *Registrering av Nationell Domarkandidat sker i tävlings- och resultatdatabasen.*

1.2.7 *Ålder från 16 år.*





### 1.3 **Nationell domare**

- 1.3.1 *Förkunskaper: Minst tre års erfarenhet från bågskytteporten och genomgått utbildningar enligt 1.2. Att minst två tävlingar är genomförda som Nationell Domarkandidat, eller varit tävlingsledare, skjutledare eller resultatansvarig vid minst tre tävlingar, registrerat i resultatdatabasen.*
- 1.3.2 *Utbildning: Praktisk utbildning med nationell domarinstruktör, enligt kursplan, som pkt. 1.2.2 alternativt 1.2.4 samt genomfört kunskapsprov med godkänt betyg för Nationell Domare.*
- 1.3.3 *Behörighet: Lämplighetsbedömning och rekommendation görs av nationell domarinstruktör och godkänns av Svenska Bågskytteförbundets styrelse. Nationell domare kan vara domare enligt 1.6 för en tid av två år.*
- 1.3.4 *Förlängning av behörighet: Nationell domare skall tjänstgöra som domare minst två gånger eller varit tävlingsledare, skjutledare eller resultatansvarig tre gånger årligen. Genomföra praktisk uppdateringskurs med nationell domarinstruktör, minimum 4 lektioner a 45 minuter, vartannat år, med förnyat godkänt kunskapsprov för Nationella Domare.*
- 1.3.5 *Vid brott mot tävlingsregler och domarprocedurer är det Svenska bågskytteförbundets etiknämnds ansvar att eventuellt återkalla nationell domares behörighet.*
- 1.3.6 *Registrering av nationell domare sker i tävlings- och resultatdatabasen.*
- 1.3.7 *Ålder från 18 år*

### 1.4 **Nationell domarinstruktörer**

- 1.4.1 *Förkunskaper: Minst fem års erfarenhet från bågskytteporten och genomgått utbildningar enligt 1.2 och 1.3 samt att fem tävlingar är genomförda som nationell domare. Djupare kunskaper om tävlingsregler och dessas motivering krävs.*
- 1.4.2 *Utbildning: Närvaro vid domarinstruktörkonferens och genomfört godkänt kunskapsprov för nationell domarinstruktör.*
- 1.4.3 *Rekrytering av nationella domarinstruktörer sker genom Svenska bågskytteförbundets utlysning av tjänster.*
- 1.4.4 *Behörighet: Lämplighetsbedömning och rekommendation görs av Domar- och regelkommittén och godkänns av Svenska bågskytteförbundets styrelse för en tid av två år.*
- 1.4.5 *Förlängning av behörighet: Nationell domarinstruktör skall tjänstgöra som domare minst en gång eller varit tävlingsledare, skjutledare eller resultatansvarig vid nationell tävling två gånger årligen. Nationell domarinstruktör skall genomföra minst en domarutbildning och närvara vid anordnade nationella domarinstruktörkonferenser samt förnya kunskapsprovet för Nationell Domarinstruktör.*



- 1.4.6 Vid brott mot tävlingsregler och domarprocedurer är det Svenska Bågskytteförbundets etiknämnds ansvar att eventuellt återkalla nationell domarinstruktörs behörighet.
- 1.4.7 Registrering av nationell domarinstruktör sker i tävlings- och resultatdatabasen.
- 1.4.8 Ålder från 21 år.
- 1.4.9 Nationell domarinstruktör skall vara väl bekant med Svenska Bågskytteförbundets policys och skall signera "Uppförandekod representant SBF".

## 1.5 **Ändring i behörighet**

- 1.5.1 Ansvarig domare eller i förekommande fall Tekniska Ombudet får när som helst tillfälligt indra en domares behörighet om vederbörande enligt Ansvarig domare/TO:s åsikt inte fullgott utför sina domarplikter. En sådan indragning gäller under aktuell tävling. Domaren skall skyndsamt skriftligt meddelas orsaken till den tillfälligt indragna behörigheten, med kopia till Svenska Bågskytteförbundets kansli.
- 1.5.2 Om behörighet utgår på grund av ej genomförd utbildning, tävling eller kunskapsprov återgår behörighet till en lägre nivå.
- 1.5.3 Återkallad behörighet gäller den nivån som innehas under aktuell tävling. Etiknämnden står fritt att återkalla alla nationella behörigheter om det anses nödvändigt.

## 1.6 **Domarkommittéers sammansättning**

- 1.6.2 Vid distriktstävlingar och nationella skogstävlingar kan alla domare vara Nationella domarkandidater.
- 1.6.3 Vid nationella taveltävlingar skall minst en domare ha behörighet som Nationell domare eller högre.
- 1.6.4 Vid JSM, SM, internationella tävlingar och stjärntävlingar skall alla domare ha behörighet som nationella domare eller högre.



## **Punkterna 2.1–2.4 är en sammanfattning av WAE och WA:s procedurer**

### **2.1 Kontinental domare**

- 2.1.1 *Internationella domare utbildas enligt de regler som beskrivs i WA bok 1 appendix 4.*
- 2.1.2 *Förkunskaper: Engelska, muntlig och skriftlig. Minst två (2) år som nationell domare enligt pkt 1.3.*
- 2.1.3 *Utbildning: World Archery Europe domarseminarium och bestått examen.*
- 2.1.4 *Behörighet: WAE:s domarkommitté och WAE styrelse godkänner för en tid av max 4 år.*
- 2.1.5 *Förlängning av behörighet: Bestått kunskapsprov enligt WAE:s domarkommitté.*
- 2.1.5 *Vid brott mot tävlingsregler och domarprocedurer är det WAE:s domarkommitté som inte ger aktuell domare nya uppdrag.*
- 2.1.6 *Registrering av kontinentala domare görs på WAE:s hemsida.*
- 2.1.7 *Lämplig fysisk kapacitet och ålder 21–65 år*

### **2.2 WA ungdomsdomare**

- 2.2.1 *Internationella domare utbildas enligt de regler som beskrivs i WA bok 1 appendix 4.*
- 2.2.2 *Förkunskaper: Engelska, muntlig och skriftlig. Minst två år som nationell domare enligt pkt 1.3.*
- 2.2.3 *Utbildning: World Archery domarseminariet och bestått examen.*
- 2.2.4 *Behörighet: WA:s domarkommitté och WA styrelse godkänner för en tid av max fyra (4) år. Aktuell domare blir även Continental domare för samma period.*
- 2.2.5 *Bibehållen behörighet: Aktiv tjänstgöring som domare, seminarier och lösning av frågor från aktuella fall fyra gånger per år.*
- 2.2.6 *Vid brott mot tävlingsregler och domarprocedurer är det WA:s domarkommitté eventuellt indrar behörigheten.*
- 2.2.7 *Registrering av WA ungdomsdomare görs på WA:s hemsida.*
- 2.2.8 *Lämplig fysisk kapacitet och ålder 18–30 år*
- 2.2.9 *WA ungdomsdomare tjänstgör på juniortävlingar under ledning av WA domare.*
- 2.2.10 *WA ungdomsdomare som vill fortsätta som WA domarkandidat efter fyllda 30 måste fullföra utbildningen för kontinental domare.*



## **2.3 WA domarkandidat**

- 2.3.1 *Internationella domare utbildas enligt de regler som beskrivs i WA bok 1 appendix 4.*
- 2.3.2 *Förkunskaper: Engelska, muntlig och skriftlig. Minst två år som WAE kontinental domare pkt 2.1.3. Bestått antagningsprov minst 3 månader innan aktuella domarseminariet.*
- 2.3.3 *Utbildning: World Archery domarseminariet och bestått examen.*
- 2.3.4 *Behörighet: WA:s domarkommitté och WA styrelse godkänner för en tid av max 4 år.*
- 2.3.5 *Bibehållen behörighet: Aktiv felfri tjänstgöring som domare, seminarier och lösning av frågor från aktuella fall fyra gånger per år.*
- 2.3.6 *Vid brott mot tävlingsregler och domarprocedurer är det WA:s domarkommitté som eventuellt indrar behörigheten.*
- 2.3.7 *Registrering av WA domarkandidat görs på WA:s hemsida.*
- 2.3.8 *Lämplig fysisk atletisk rörelsekapacitet och ålder från 23–65 år (under 60 år vid examen)*
- 2.3.9 *Varje medlemsorganisation får ha totalt fyra WA tjänstgörande domare*

## **2.4 WA internationell domare**

- 2.4.1 *Internationella domare utbildas enligt de regler som beskrivs i WA bok 1 appendix 4.*
- 2.4.2 *Förkunskaper: Engelska, muntlig och skriftlig. Minst två år som WA domarkandidat pkt 2.3.3*
- 2.4.3 *Utbildning: WA domarseminariet och bestått examen.*
- 2.4.4 *Behörighet: WA:s domarkommitté och WA styrelse godkänner för en tid av max fyra år.*
- 2.4.5 *Bibehållen behörighet: Aktiv felfri tjänstgöring som domare, seminarier och lösning av frågor från aktuella fall fyra gånger per år.*
- 2.4.6 *Vid brott mot tävlingsregler och domarprocedurer är det WA:s domarkommitté som eventuellt indrar behörigheten.*
- 2.4.7 *Registrering av WA domarkandidat görs på WA:s hemsida.*
- 2.4.8 *Lämplig fysisk atletisk rörelsekapacitet och ålder från 25–65 år*
- 2.4.9 *WA har en kvot för hur många WA internationella domare det får vara (f.n. 70 domare med beslutat ökning till 80). En medlemsorganisation får ha maximalt fyra WA tjänstgörande domare.*